

Plats: Kommunhuset, Orsa
Tid: Tisdagen den 10/6, kl 08.15

Ärenden:

1. Val av protokolljusterare
2. Företagsbesök (samling vid kommunhuset 08.15 för samåkning, se särskild kallelse).
3. Policy för föreningsbidrag (Mikaela Olsson, Åke Cederberg 13.00)
4. Styrgrupp översiktplan (Tommy Ek, Håkan Persson, Frida Pettersson, byggnadsnämndens arbetsutskott 13.15 - 14.00)
5. Polisen informerar (14.00 - 15.00)
6. Resekort till personalen (Annika Persson, 15.00)
7. Begäran om svar på revisionsrapport avseende granskning av årsredovisning 2013 (Johan Hult, 15.15, kompletterande handling skickas senare)
8. Budgetuppföljning (Johan Hult)
9. Föreningsbidrag (Peter Bernhorn, 15.30)
10. Avtal mellan Orsa byaråd och Orsa kommun (Liselotte Hansson Malmsten, 15.45)
11. Revidering av Region Dalarnas förbundsordning
12. Meddelanden
13. Kurser och konferenser

3.

UTKAST

Policy för

Stöd till föreningar i Orsa kommun

Antagen av kommunfullmäktige den xxxx

Orsa kommun vill främja ett gott föreningsliv. En bredd av föreningar är positivt för Orsas alla invånare. Mångfalden av föreningar främjar den demokratiska utvecklingen. Föreningslivet har betydelse genom att deras verksamhet stöttar upp och fyller på där kommunens ansvar tar slut.

Orsa kommun vill att aktiviteter så långt möjligt ska vara organiserade av kommuninvånarna själva.

Genom föreningsbidragen vill kommunen, inom av fullmäktige beviljat anslag, bidra till att föreningslivet får en ekonomisk plattform för sin verksamhet.

Allmännyttiga och ideella föreningar som är verksamma i Orsa och dessutom har huvuddelen av sina medlemmar bosatta i kommunen kan få ekonomiskt stöd av Orsa kommun.

För att bidrag ska kunna erhållas ska föreningen kunna visa att man arbetar aktivt för jämställdhet samt har antagit regler mot droger och mobbing. Föreningarna måste också ansluta sig till kommunens policy för mänskliga rättigheter.

Till denna policy finns som bilagor bidrag och ansökningsrutiner.



Bidrag och ansökningsrutiner

Kommunens bidrag till ideella föreningar

Allmänna bestämmelser

1. Kommunens bidrag enligt dessa bestämmelser är avsedda att vara ett stöd till ideella föreningar med säte i Orsa kommun och som bedriver verksamhet inom kommunen med syfte att bl.a.
 - a) Främja ett rikt och varierat föreningsliv i kommunen, med prioritering av aktiviteter för barn och unga
 - b) Stimulera föreningar som engagerar sig i sociala frågor
 - c) Ge kommuninvånarna goda möjligheter att delta i och uppleva olika kulturformer
 - d) Föreningen ska vara demokratiskt uppbyggd, arbeta aktivt för jämställdhet och integration samt motverka drogmissbruk, doping, våld, mobbing, rasism och annan diskriminering, vilket ska vara inskrivet i föreningens stadgar.
 - e) Bedriva ett gott arbete för att motverka tidig utslagning inom idrotten
 - f) Bedriva ett gott arbete med jämställdhetsfrågor och likabehandling
 - g) Främja äldres och funktionshindrades möjlighet till olika upplevelser
2. Föreningen/lokalavdelningen ska ha antagit stadgar och utsett styrelse och revisorer, ska:
 - vara öppen för alla boende inom Orsa kommun och ha minst 10 medlemmar på årsbasis, av vilka föreningen tar ut årlig avgift som redovisas, och av vilka majoriteten av medlemmarna är bosatta inom Orsa kommun.
3. Då året är slut ska redovisas till kommunstyrelsen på vilket sätt bidrag använts. Om årsresultatet visar att bidrag har utbetalats felaktigt på grund av att aktiviteter inte genomförts, har kommunen rätt att återkräva utbetalat bidrag. Handlingar som kommunen och dess revisorer behöver för att kontrollera bidragsansökans riktighet ska ställas till förfogande av föreningen.

Bidragsberättigade

* förening inom kommunen som bedriver ungdomsverksamhet och som har minst 10 aktiva medlemmar i åldern 7 – 20 år är berättigade till aktivitetsstöd.

*föreningar med socialt engagemang såsom t.ex.:
pensionärsförening, handikappförening, social förening samt kulturförening med minst 10 aktiva medlemmar. Med social förening avses förening som i sin huvudsakliga verksamhet stödjer människor som har eller allvarligt riskerar att få sociala problem. För handikappföreningar finns ingen åldersbegränsning.

* förening som ej helt uppfyller i bestämmelserna angivna krav, men som efter prövning i berörd nämnd bedöms driva verksamhet som är synnerligen angelägen.

Ej bidragsberättigade

* Medlem som inte har erlagt av årsmötet fastställd medlemsavgift för två på varandra följande år kan ej räknas som medlem.

* För samtliga föreningar gäller att bidrag inte utgår till entrébelagda eller kommersiella arrangemang (t.ex. danser, basarer, konserter, bingo i inkomstbringande syfte), stödföreningar, supporterklubbar, korporationsföreningar, föräldraföreningar, intresseföreningar eller liknande, religiösa aktiviteter/studier, studiecirkel som redan erhåller stöd genom något studieförbund, aktiviteter under skoltid t ex. håltimmar, fritt val etc.

Särskilda bidragsvillkor m.m.

Med medlem avses person som är upptagen i föreningens medlemsregister, har erlagt av årsmötet beslutad medlemsavgift, regelbundet deltar i föreningens verksamhet samt i övrigt uppfyller krav i enlighet med föreningens stadgar och som har möjlighet att delta i föreningens möten och påverka beslut rörande målsättning och verksamhet.

Föreningen ska bedriva stadigvarande verksamhet, ha ordnad ekonomisk förvaltning, eget plusgirokonto/bankgirokonto samt organisationsnummer.

Föreningen kan bara erhålla bidrag från en förvaltning i taget.

Är föreningen nystartad ska en plan för kommande verksamhet, med ekonomisk plan och stadgar bifogas.

Budget, som varje år fastställs av kommunfullmäktige, kan påverka storleken på bidrag till föreningar.

Ansökan om bidrag ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast den 31 augusti varje år om inte annan tidpunkt anges. Till ansökan ska bifogas alla de handlingar som efterfrågas med angivande av samtliga efterfrågade uppgifter. Ofullständig ansökan kommer att sändas i retur. Senast den 31 augusti ska bidragsberättigad förening inkomma med sin verksamhets-, kassa- och revisionsberättelse. Även förening som upphör med sin verksamhet eller som ej avser att ansöka om föreningsbidrag för det kommande året efter senaste året för beviljat bidrag ska senast den 31 december redovisa för kommunstyrelsen hur bidraget använts.

Utbetalning görs årligen under första kvartalet till föreningens post- eller bankgiro.

Ansökan ska alltid inges av föreningens huvudstyrelse och vara undertecknad av behörig firmatecknare.

Ansökan som inkommit efter ansökningstidens utgång ger inte rätt till bidrag om inte synnerliga skäl föreligger.

Föreningar och organisationer som ej uppfyller ovanstående villkor kan, efter särskild prövning i kommunstyrelsen, registreras och erhålla bidrag eller stöd i andra former. För särskilda evenemangsstöd, se separat policy för Orsa kommun.

Kommunen får besluta att ett bidrag ska återbetalas till kommunen:

- Om det har beviljats på grund av oriktiga uppgifter,
- Om det inte används för det ändamål det beviljats eller
- Om mottagaren inte lämnar sådana handlingar och andra uppgifter som avses ovan.

Kommunen har tolkningsföreträde avseende detta reglemente.

Dessa bidrag finns att söka:

Föreningsstöd till ideella föreningar med socialt engagemang på programmet
Beslutas av kommunstyrelsen. Bereds av socialnämnden.

Kan sökas av ideella föreningar med socialt engagemang på sitt program och är ett viktigt komplement till Socialnämndens egna insatser för särskilt utsatta grupper. Stöd-, råd- och hjälpverksamhet för brottsoffer, missbrukare, barn och ungdomar i riskzon samt kvinnor i utsatta situationer. Organisationen ska bidra till utveckling, normalisering och integrering i samhället. Exempel på föreningar är Brottsofferjouren och Kvinnojouren.

Kvinnojour och Brottsofferjour stöds med ett för varje år bestämt belopp per invånare.

Grundbidrag=bidrag som enbart grundar sig på antal medlemmar kan ej längre sökas.

Senast den 31 december ska årligen redovisas på vilket sätt bidrag använts. I verksamhetsplanen finns också utvärdering angiven. Kommunen har rätt att återkräva utbetalt bidrag om årsresultatet visar att bidrag utbetalats felaktigt. Handlingar som behövs för kontroll av hur bidrag använts ska ställas till kommunens förfogande.

Föreningsstöd till pensionärsföreningar och handikappföreningar
Beslutas av kommunstyrelsen. Bereds av socialnämnden.

Dessa föreningar ska med sin verksamhet vara en del av de samhälleliga positiva aktiviteter som ökar äldres respektive fysiskt och psykiskt funktionsnedsatta personers välbefinnande och livskvalitet genom både fysiska och mentala aktiviteter samt social gemenskap och stöd. För att kunna söka bidrag ska föreningen ha samtliga nedanstående inslag:

- Fysiska aktiviteter
- Social gemenskap och stöd för att förhindra social isolering – framförallt äldre som har ett glest socialt nätverk

- Kulturella aktiviteter som också är öppna för boende på servicehus

Gruppaktivitetsbidrag kan utgå med ? kr per av föreningen anordnad gruppaktivitet och ? kr per bidragsberättigad deltagare. Aktiviteten ska pågå i en timme med minst tre bidragsberättigade deltagare utöver ledare per sammankomst. Närvaroförteckning ska föras på deltagarna.

Bidrag till lokaler kan utgå till föreningar med egna eller förhyrda lokaler som används i verksamheten och som redovisar kostnader för dessa. Bidrag kan utgå för hyra, el, vatten, avlopp och fastighetsförsäkring:

- med 25 % av verifierbara kostnader för hyrd lokal
- med 60 % av verifierbara kostnader för egen lokal.

Bidrag utgår ej för reparation eller underhåll av fastighet.

Grundbidrag=bidrag som enbart grundar sig på antal medlemmar kan ej längre sökas.

Integrationsbidrag

Beslutas av kommunstyrelsen

Bidrag kan beviljas föreningar, som genomför integrationsbefrämjande åtgärder. Bidrag kan beviljas för insatser som görs med syfte att medvetet arbeta med fokus på att bryta utanförskap och öka integrationen mellan barn, ungdomar och vuxna med olika bakgrund. Föreningar som genomför integrationsinsatser kan beviljas bidrag för aktiviteter som utvecklar goda relationer både mellan individer och mellan etniska grupper. Samverkan mellan organisationer prioriteras, liksom aktiviteter som ökar invandrares möjligheter att delta i den demokratiska processen.

Bidrag kan inte beviljas till:

- Ordinarie verksamhet
- Bidrag till enskilda personer
- Fasta anställningar
- Hyreskostnader för egna lokaler
- Investeringar/inventarier
- Studiecirkelverksamhet

Föreningen ska bedriva ideell barn- och ungdoms-, invandrar- eller pensionärsverksamhet inom Orsa kommun. Bidrag kan endast ges en gång per förening och år. Ett projekt kan endast beviljas bidrag en gång. Utveckling av nya idéer och arbetssätt prioriteras, likaså samarbete mellan föreningslivet, skolan/förskolan och andra myndigheter och organisationer.

Kommunstyrelsen kräver utvärderingar från samtliga projekt, som får beviljat integrationsbidrag.

Föreningsstöd till kulturföreningar

Beslutas av kommunstyrelsen. Bereds av kulturutskottet.

Kan sökas av ideella föreningar med kulturaktiviteter på programmet. Föreningen ska bidra till att bredda utbudet av det lokala kulturlivet samt främja kulturverksamhet till barn och ungdom. Som exempel på föreningar

kan nämnas både arrangerande och producerande föreningar som musikföreningar, konstföreningar etc.

Föreningsstöd till föreningar med ungdoms/fritidsverksamhet

Beslutas av fritids- och serviceutskottet.

Kontaktpersoner: föreningskonsulent, tel. 0250-55 24 12 / fritidschef, tel. 0250-55 21 66

Kommunalt bidrag utgår till ideella föreningar som bedriver ungdomsfostrande verksamhet som är riktad till ungdomar tillhörande Orsa kommun. Föreningen ska vara ansluten till riksorganisation och ha minst 10 bidragsberättigade medlemmar som betalt skälig avgift i förhållande till föreningens verksamhet. Bidrag utgår ej till farmarklubbar eller liknande, eller studieorganisationer.

Aktivitetsstöd

Beslutas av fritids- och serviceutskottet.

Kontaktpersoner: föreningskonsulent, tel. 0250-55 24 12 / fritidschef, tel. 0250-55 21 66

Kommunen beviljar aktivitetsstöd till föreningar med ungdomsverksamhet. Bidraget utgår till statsbidragsberättigad sammankomst med 10 kr per sammankomst samt 4 kr per deltagare. Bidragsberättigad är deltagare mellan 7 – 20 år. Maximalt 30 deltagare per sammankomst är bidragsberättigade. En ansökan inlämnas per förening.

Anläggningsstöd

Beslutas av fritids- och serviceutskottet.

Kontaktpersoner: fritidschef, tel. 0250-55 21 66

Fritids- och serviceutskottet fördelar anslag för driftskostnader till lokala föreningar med egna eller hyrda lokaler eller anläggningar, som inte är kommunsubventionerade och som regelbundet används för ungdomsverksamhet.

Bidrag utgår för hyra, el, vatten, avlopp och fastighetsförsäkring:

- med högst 25 % av verifierbara kostnader för hyrd lokal
- med högst 60 % av verifierbara kostnader för egen lokal.

Användande av kommunens JAK-poäng för föreningslån

Som ytterligare finansiering kan förening få använda kommunens sparpoäng i JAK-banken till föreningslån. Sparpoängen ställs till förfogande efter det att föreningen gjort låneupplägg med JAK-banken.

Föreningen ska presentera en kalkyl som visar att man klarar att återbetala lånet till JAK och hur eventuella sparpoäng från kommunen påverkar kalkylen.

Möjligheten att använda kommunens JAK-poäng är tidsbegränsad, beroende på hur länge poängen räcker.

Ansökningsrutiner

För alla bidragsansökningar gäller att de allmänna och särskilda kraven är uppfyllda samt att följande handlingar medskickas ansökan:

- Verksamhets-, kassa- och revisionsberättelse för senaste året.
- Handlingar som visar att man arbetar aktivt för jämställdhet, samt att föreningen har antagit regler mot droger och mobbing, samt att föreningen anslutit sig till kommunens policy för mänskliga rättigheter.
- För sociala föreningar gäller att även inge planeringsunderlag för aktiviteter nästkommande år.

Ansökningar görs på särskild ansökningsblankett och ställs till:
Orsa Kommun, Kommunkansliet, Box 23, 794 21 Orsa

Uppgifterna ska avse verksamheten fram till 31 december året innan ansökan lämnas in.

Sista ansökningsdag för ansökan om anläggningsstöd är den **30 april**. Sista dag för ansökan om övriga föreningsbidrag (socialt engagemang, pensionär, handikapp, integration respektive kultur) är den **31 augusti**.

Alla ansökningar skickas till Orsa Kommun, Kommunkansliet, Box 23, 794 21 Orsa, för vidare distribution till respektive förvaltning/kontor.

Vid frågor kontaktas koordinatör, tel. 0250-55 21 11.

Särskilda rutiner för aktivitetsstöd

Aktivitetsstöd

Ansökan sker på särskild blankett

Ansökan för perioden 1/1 – 30/6 (vårens period) ska vara inkommen senast den **15 augusti**.

Ansökan för perioden 1/7 – 31/12 (höstens period) ska vara inkommen senast den **15 februari**.

Ansökan skickas till Orsa kommun, Fritidsavdelningen, Box 23, 794 21 Orsa.

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens arbetsutskott

2014-02-18

Kf §
Ks §
Au § 23

Dnr 14/KK-029-805

Information om reviderad policy för stöd till föreningar

Beslut

Arbetsutskottets beslut

- Inga beslut fattades vid dagens sammanträde.

Sammanfattning av ärendet

Genom policyn vill Orsa kommun främja ett gott föreningsliv. Allmännyttiga och ideella föreningar som är verksamma i Orsa och där huvuddelen av medlemmarna är bosatta i kommunen kan få ekonomiskt stöd.

Den nuvarande policyn med rutiner antogs av kommunfullmäktige den 27 november 2007. I förslaget till den reviderade policyn har till exempel antalet aktiviteter premierats istället för antal medlemmar.

Beslutsunderlag

Förslag till reviderad policy och rutiner för stöd till föreningar.

Sändlista:

-

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande





TJÄNSTESKRIVELSE

TJÄNSTESKRIVELSE

2014-05-12

*Handläggare**Diarienummer*

Annika Persson
Miljökontoret

Förslag till att erbjuda personalen Resekort

Förslag till beslut

- KS AU beslutar att personalerbjudandet ska genomföras.

Beskrivning av ärendet i korthet

Orsa kommun erbjuder personalen att köpa Dalatrafiks resekort företag på avbetalning. Detta innebär att Orsa kommun prenumererar på Dalatrafiks Resekort företag, våra medarbetare ingår ett avtal med kommunen om att betala av resekortet med en kostnad/mån. Detta görs genom ett nettolöneavdrag via Norra Dalarnas löneservice. Orsa kommun tar inga ekonomiska risker i denna aktivitet.

Motivering

Våra medarbetare som pendlar kommer att kunna pendla på ett mer effektivt sätt både för den egna ekonomin och för miljön. Åtgärden kan också ses som en rekryteringsfrämjande åtgärd.

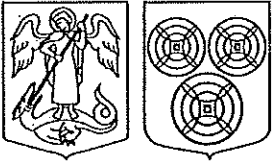
Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande med exempel på information till den anställde, avtalsutformning samt information från skatteverket om nettolöneavdrag i samband med löneförmåner.

Expedieras

Till KS AU för beslut

Ulf Back, Personalchef



Annika Persson
Tfn 0250-552309
Miljöinspektör och energi- och klimatrådgivare

Personalerbjudande – Dalatrafik Resekort Företag, Orsa kommun

Förslag till beslut

Energi- och klimatrådgivaren Annika Persson föreslår personalchefen besluta att

1. erbjuda tillsvidaranställda eller anställda i minst ett år möjlighet att genom arbetsgivaren prenumerera på Dalatrafik resekort Företag – d.v.s. kort som gäller för ett års resa – och betala det med ett automatiskt löneavdrag per månad.

Sammanfattning

Dalatrafik erbjuder Orsa kommun att köpa Resekort Företag som personalerbjudande. I praktiken innebär detta att Orsa kommun kan erbjuda sina medarbetare möjlighet att köpa Dalatrafiks Resekort Företag på avbetalning under tolv månader. Resekort Företag finns i fyra utföranden, dvs. Län, 2-zon, Kommun och 1-zon. Skatteverket uttalar att en förmån uppkommer i princip så snart arbetsgivaren bekostar en privat levnadskostnad åt en anställd. I samtal med skatteverket är en sådan här personalförmån att betrakta som lönevaxling med nettolöneavdrag. Skatteverkets beskrivning lyder ”ett nettolöneavdrag innebär att den anställda behåller sin bruttolön men betalar av sina skattade pengar till dig som arbetsgivare. I många fall sker betalningen via ett avdrag från nettolönen.” Orsa kommuns tolkning torde därmed vara att förmånen inte ska betraktas som skattepliktig då det är medarbetaren själv som genom nettolöneavdrag bekostar kortet och inte arbetsgivaren. Föreslås att Orsa kommun att genom arbetsgivaren prenumerera på Dalatrafiks Resekort Företag – d.v.s. kort som gäller för ett års resa – och betala det med ett automatiskt löneavdrag per månad. Förmånen dras på lön efter skatt och blir inte skattepliktig. Kortet ska beställas genom Orsa kommun och som medarbetare förbinder man sig att betala hela summan för årskortet. Kortet ska heller inte kunna återköpas.

MORA ORSA MILJÖKONTOR

Annika Persson
Annika Persson
Miljöinspektör



Lönevaxling

Lönevaxling innebär att en anställd byter en del av sin kontanta bruttolön mot en förmån. Lönevaxling kan göras vid ett enstaka tillfälle eller fortlöpande.

Före alla former av lönevaxling är det viktigt att du som arbetsgivare avtalar med den anställde om vad medlen ska användas till. Om den anställde redan har fått tillgång till ett lönebelopp ska det beskattas som lön, och då är det för sent att omförhandla löneposten. Lönevaxling kan alltså bara göras på framtida ersättningar.

Brutto- eller nettolöneavdrag?

Vid en lönevaxling, eller någon annan förmån, är det vanligt att den anställde får betala hela eller del av kostnaden via löneavdrag. Här är det viktigt att skilja på brutto- och nettolöneavdrag.

Bruttolöneavdrag

Ett bruttolöneavdrag innebär att den anställde accepterar en lägre bruttolön i utbyte mot en förmån. Sänkningen innebär att skatten och arbetsgivaravgifterna blir lägre men kan även få återverkningar på den anställdes sjuklön, a-kasseersättning, pension, förskoleavgift med mera.

Ett bruttolöneavdrag minskar inte ett skattepliktigt förmånsvärde.

Nettolöneavdrag

Ett nettolöneavdrag innebär att den anställde behåller sin bruttolön men betalar av sina skattade pengar till dig som arbetsgivare. I många fall sker betalningen via ett avdrag från nettolönen.

Det förekommer att anställda som har en förmånsbil betalar ett fast belopp varje månad till arbetsgivaren. Förmånsvärdet för bilen minskar med dessa betalningar och i motsvarande mån minskar skatten och arbetsgivaravgifterna.

Personavårdsförmåner

Man får inte använda bruttolöneavdrag för personavårdsförmåner som fritt kaffe och friskvård. Dessa förmåner får inte vara utbytbara mot kontant lön om de ska vara skattefria.

Låt säga att du som arbetsgivare skulle använda bruttolöneavdrag för t.ex. en motionsförmån. En av de anställda vill upphöra med förmånen och kommer då att

få tillbaka sin högre bruttolön. Förmånen är då i praktiken utbytbar mot en högre lön och uppfyller därmed inte kriterierna för skattefrihet.

Det går däremot bra att göra nettolöneavdrag för personalvårdsförmåner. Om ett motionskort kostar till exempel 4 000 kronor och du som arbetsgivare inte vill betala hela kostnaden kan ni avtala att den anställde själv betalar en viss del via nettolöneavdrag. I och med det får den anställde inte högre lön om han eller hon sedan vill avstå från motionen.

www.skatteverket.se

Lägre resekostnader och högre miljövinster

Resekort Företag – både för företagets,
personalens och miljöns skull!



ETT UPPLÄGG ALLA VINNEN PÅ

Ta chansen att bli en av Dalarnas attraktivaste arbetsgivare med ett bra personerbjudande! Låt era medarbetare få möjligheten att spara stora pengar på sitt kollektivresande. Vinsten för ert företag kommer att bli nöjdare och friskare medarbetare och att ni lättare når era miljömål.

Resekort Företag är ett årskort och gäller för obegränsade resor med buss och tåg inom länet.

NI ERBJUDER LÄGSTA PRISET

Upplägget kostar inte ditt företag någonting! Medarbetarna betalar sina resekort genom automatiska avdrag på månadslönen. Eftersom avdraget görs från nettolönen är det inte en skattepliktig förmån.

Ni blir en ännu mer uppskattad arbetsgivare – medarbetare med Resekort Företag sparar upp till 25 procent!

Dalatrafik Resekort Företag finns i fyra utföranden:
Län, 2-zon, Kommun, 1-zonsgillighet

DALATRAFIK 
WWW.DALATRAFIK.SE



Så här mycket sparar man med Resekort Företag

En jämförelse mellan kostnaden för att resa med Resekort Företag och månadskort. Priserna är inklusive moms.

GILTIGHET	PRIS/ÅR	AVDRAG/MÅNAD PÅ LÖNEN	MOTSVARANDE MÅNADSKORT
Län	9222 kr	768 kr	1290 kr
2-zon	6201 kr	516 kr	870 kr
Kommun	3869 kr	322 kr	540 kr
1-zon	3127 kr	260 kr	440 kr

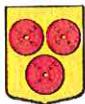
Dalatrafik erbjuder ett tryggt, säkert och miljövänligt resande. Vi vill ständigt utvecklas för att förenkla din vardag – under både arbetstid och fritid.

Beställ Resekort Företag genom att ringa mig på telefon **0243 - 625 23** eller mejla **annika.gustafsson@dalatrafik.se**
Jag svarar gärna på frågor om kortet och hjälper er att komma igång!

ANNIKA GUSTAFSSON, FÖRSÄLJNINGANSVARIG DALATRAFIK

DALATRAFIK 
WWW.DALATRAFIK.SE





Erbjudande till Orsa kommuns medarbetare

Årskort hos Dalatrafik med månadsvisa löneavdrag

Anställda hos Orsa kommun har möjlighet att köpa ett årskort hos Dalatrafik till ett förmånligt pris. Erbjudandet gäller för dig som är tillsvidareanställd eller som är anställd under minst ett år. Själva årskortet är dock inte personligt.

Det årskort som anställda hos Orsa kommun erbjuds köpa heter **Dalatrafik - Resekort Företag**. Kortet gäller i 365 dagar för obegränsade resor med bussar och tåg.

Kortet betalas genom ett månatligt avdrag som motsvarar kortets marknadspris delat på 12 månader. Förmånen dras månadsvis på din lön efter skatt (nettolönen) och blir därmed inte skattepliktig.

Vid köptillfället bestämmer du vilken omfattning kortet ska ha.

Följande alternativ finns att välja mellan:

Periodkort län gäller i hela Dalarnas län samt för viss trafik över länsgräns.

Periodkort 2-zon gäller i två intilliggande zoner (se zonkarta).

Vilka zoner du vill att kortet ska gälla för väljer du vid köp av kort.

Periodkort kommun gäller inom den kommun du väljer vid köpet.

Periodkort 1-zon gäller inom den zon du väljer vid köpet (se zonkarta).

Obs! Resor inom Mora och Orsa tätort zon 5033 räknas som 1-zon sedan våren 2012



År 2014 ser jämförelsen mellan Resekort Företag och månadskort ut enligt följande:

Omfattning	Resekort Företag		Månadskort		Besparing/år
	Pris/år	Löneavdrag/månad	Kostnad/månad	Jfr kostnad/år	
Län	9 222 kr	768,50 kr	1 350 kr	16 680 kr	7 458 kr
2-zon	6 201 kr	516,75 kr	920 kr	11 040 kr	4 839 kr
Kommun	3 869 kr	322,40 kr	570 kr	6 840 kr	2 971 kr
1-zon	3 127 kr	260,50 kr	460 kr	5 520 kr	2 393 kr

Viktigt att veta innan köp är att:

- du förbinder dig att betala hela summan för årskortet,
- kortets giltighetstid kan inte avkortas,
- kortets omfattning kan inte ändras under pågående 12-månadersperiod,
- kortet kan inte återköpas under pågående 12-månadersperiod. Vill du avbryta överenskommelsen med Orsa kommun innan 12-månadersperioden löpt ut kommer du faktureras kvarstående skuld på årskortets värde.



Beställning av årskort

Avtal

Om du vill köpa ett årskort genom din anställning i Orsa kommun innebär det att du som anställd och arbetsgivaren (din närmaste chef) ingår en överenskommelse där du förbinder dig att betala hela summan för årskortet. I avtalsförhållandet ingår att båda parterna, arbetsgivaren och den anställda, ansvarar för att informera varandra om ändringar i anställningssituationen som påverkar att löneavdrag inte kan göras, t.ex. om du slutar innan avtalsperioden är slut eller blir långtidssjukskriven.

Beställa årskort

Kom ihåg att vara ute i god tid. Det tar cirka två månader från ifyllt avtal tills du har kortet i din hand.

Så här går du tillväga om du vill beställa ett årskort:

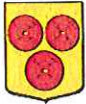
1. Avtalsunderlag finns i slutet av detta dokument (bilaga 1) eller på (Orsa kommuns nya intranät(sharepoint)). Skriv ut avtalet i två exemplar och fyll i ett original till dig och ett original till arbetsgivaren.
2. Din närmaste chef representerar arbetsgivaren i avtalet och undertecknar det om man vid avtalets ingång bedömer att det finns en sannolik möjlighet att du kan fullfölja dina skyldigheter i avtalet (bl.a. att du är anställd tillsvidare eller har minst ett års tidsbegränsad anställning)
3. Närmaste chef skickar Orsa kommuns avtalsoriginal till:
Orsa kommun/Kommunledningskontoret/att. May Hamren.
4. Personalenheten skickar i sin tur en kopia på avtalet till din förvaltnings beställarfunktion som beställer kortet hos Dalatrafik samt originalet till Norra Dalarnas löneservice som registrerar en "avbetalningsplan" från den månad som årskortet är giltigt och 12 månader framåt. Originalen sparas i personalakten.
5. När Dalatrafik skickat kortet till Orsa kommun kommer du få ett meddelande att kortet finns att hämta i Orsa kommuns reception. När du kvitterar ut kortet måste du legitimera dig. Det är mycket viktigt att du kvitterar kortet hos receptionen med din underskrift då den är garantin för nytt kort om du av någon anledning förlorar kortet.

Borttappat kort eller kort som inte fungerar

Om du åker med Dalatrafik måste du alltid kunna bevisa att du har en giltig biljett.

Borttappat kort spärras genom att du snarast skickar ett e-postmeddelande till adress: nyttkort@dalatrafik.se. OBS! Uppge ditt namn, Orsa kommun och kortnummer.

Har du inte uppgift om ditt kortnummer kan du kontakta May Hamren, Kommunledningskontoret Orsakommun. E-post: may.hamren@orsa.se. Dalatrafik skickar då ett nytt kort till Orsa kommun, Kommunledningskontoret, att. May Hamren, som meddelar dig när det finns ett nytt kort att hämta ut i kommunens reception.



Skulle ditt kort sluta fungera informerar du Dalatrafik om detta genom att skicka ett e-postmeddelande till adress: nyttkort@dalatrafik.se. OBS! Uppge kortnummer. Dalatrafik skickar då ett nytt kort till Orsa kommun, Kommunledningskontoret, att. May Hamren, som meddelar dig när det finns ett nytt kort att hämta ut i kommunens reception i utbyte med ditt ej fungerande kort.

Förnya eller avsluta avtal

Avtalet avslutas per automatik när avtalsperioden uppnått 12 månader.

Vill du köpa ett årskort för en ny 12-månadersperiod ska ett nytt avtal skrivas med arbetsgivaren (dvs. din närmaste chef). Kom ihåg att avtalet ska vara underskrivet och inskickat senast två månader innan du kan kvittera ut ett giltigt kort.

Om du vill avsluta avtalet i förtid, innan avtalsperioden är avslutad, är du personligt ansvarig för att skriftligt säga upp avtalet och skicka din uppsägning till adress:

Orsa kommun
Kommunledningskontoret/att. May Hamren
79421 Orsa

Underlag för uppsägning finns i slutet av detta dokument (bilaga 2) eller Orsa kommuns nya intranet (sharepoint). När personalenheten fått din uppsägning vidarebefordras den vidare till Norra Dalarnas löneservice som avslutar löneavdraget från den månad som du sagt upp avtalet. Efter löneregistering sparas avtalsoriginalet i din personalakt. När uppsägningen registreras kommer du få en faktura till din hemadress på det belopp som du har kvar att betala på årskortet.



Zon-karta

Följande alternativ finns att välja mellan:

Periodkort län gäller i hela Dalarnas län samt för viss trafik över länsgräns.

Periodkort 2-zon gäller i två intilliggande zoner (se zonkarta).

Vilka zoner du vill att kortet ska gälla för väljer du vid köp av kort.

Periodkort kommun gäller inom den kommun du väljer vid köpet.

Periodkort 1-zon gäller inom den zon du väljer vid köpet (se zonkarta).

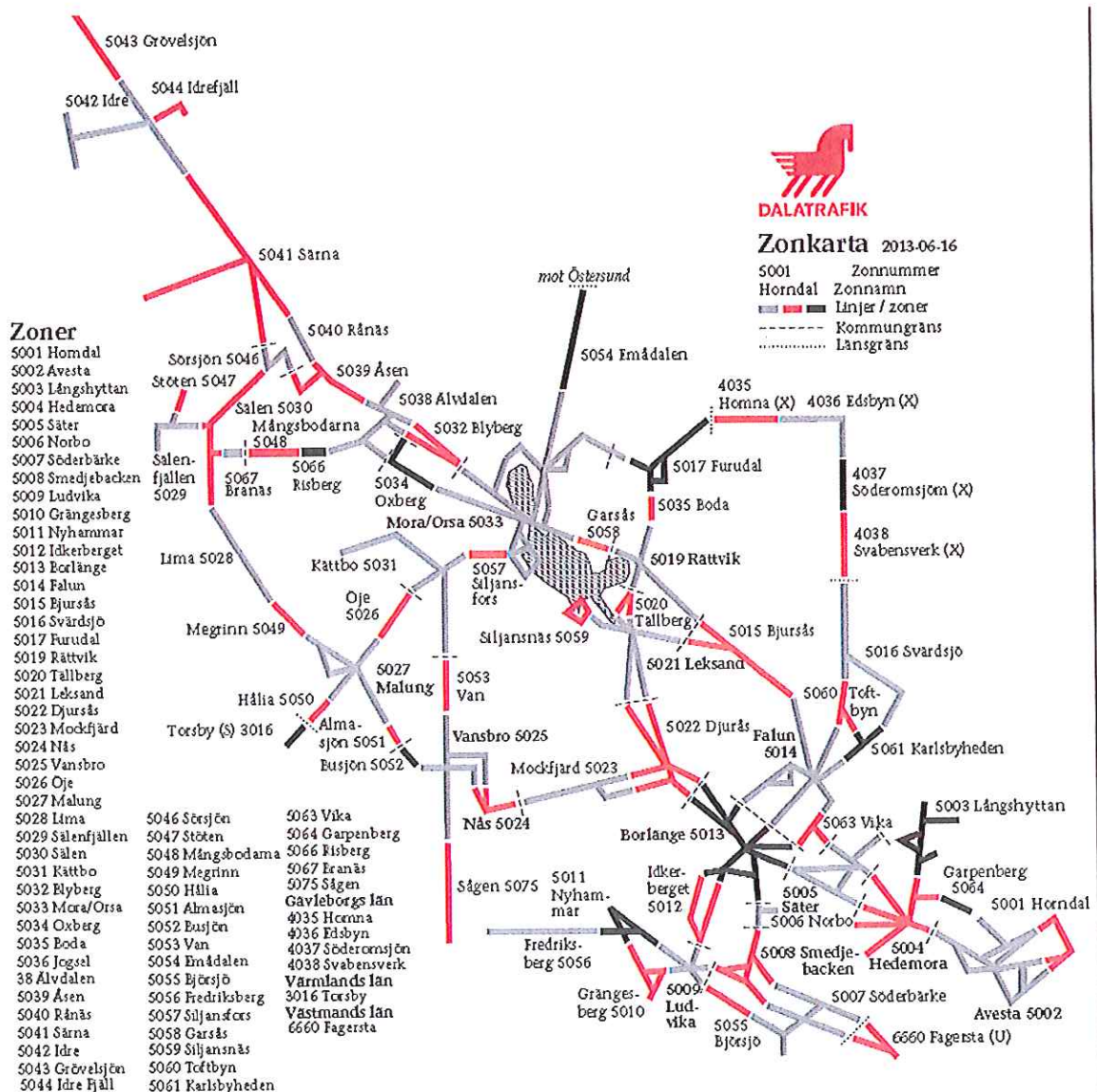
Obs! Resor inom Mora och Orsa tätort zon 5033 räknas som 1-zon sedan våren 2012

Frågor om zonkartan?

Kontakta Dalatrafiks kundservice

Telefon: 0771-95 95 95

E-post: kundservice@dalatrafik.se



**Avtal om Dalatrafiks årskort – ”Resekort Företag”**

Jag är anställd vid Orsa kommun och önskar köpa ett Dalatrafik/Resekort Företag – d.v.s. ett kort som gäller för ett års resa med kollektivtrafik inom Dalatrafiks område.

Jag godkänner i och med detta att min arbetsgivare, Orsa kommun, delar upp årskostnaden på tolv månader för det årskort jag beställer. Jag godkänner också att den beräknade månadskostnaden automatiskt dras från min nettolön månadsvis under tolv månader.

Giltighetstid

(OBS! Beräkna två månader från avtalets tecknande till första giltighetsdag)

Jag vill att kortet ska gälla fr.o.m. den _____ och 12 månader
första (1) _____ framöver
månad år

Omfattning

Jag väljer följande omfattning på kortet (ett val kan göras):

Kort	Val	Fyll i dina önskade val:	Löneavdrag/månad	Totalkostnad
<input type="checkbox"/> Periodkort län	<i>Län:</i>		768,50 kr	9 222 kr
<input type="checkbox"/> Periodkort 2 zon	<i>Zoner:</i>		516,75 kr	6 201 kr
<input type="checkbox"/> Periodkort kommun	<i>Kommun:</i>		322,40 kr	3 869 kr
<input type="checkbox"/> Periodkort 1 zon	<i>Zon:</i>		260,50 kr	3 127 kr

Villkor

Jag är införstådd med följande villkor som avtalet omfattar:

- ✓ Jag är anställd vid Orsa kommun
– tillsvidare eller med minst ett års tidsbegränsad anställning från detta avtals ingång.
- ✓ Jag förbinder mig att betala hela summan till Orsa kommun för årskortet hos Dalatrafik.
- ✓ Jag förbinder mig att betala kvarstående skuld till min arbetsgivare om jag slutar min anställning i förväg på grund av uppsägning, sjukdom eller dylikt under perioden kortet gäller, eller om det av annan anledning inte går att göra löneavdrag på min lön på det överenskomna månadsbeloppet.
- ✓ Jag är medveten om att kortet inte kan återköpas under avtalets 12-månadersperiod.
- ✓ Jag anmäler borttappat/ej fungerande kort enligt särskild rutin.
- ✓ Jag lovar att inte ladda på annan biljett eller produkt på årskortet.

Jag vill ingå avtal med Orsa kommun om Dalatrafik/Resekort Företag och är införstådd med villkoren i detta avtal

Ort	Datum	Underskrift	Namnförtydligande	Personnummer
Postadress Box 23 794 21 Orsa Besöksadress Parkgatan 1	Telefon 0250-55 21 00 vxl 0250-55 21 XX	Fax 0250-55 xx xx	E-post may.hamren@orsa.se	Bankgiro 797-7200 Postgiro 12 42 60-1 Org.nr 212000-2189



Beställning av årskort till ovanstående medarbetare godkännes (underskrift av närmaste chef)

_____	_____	_____	_____	Kontering		
Datum	Förvaltning/Enhet	Underskrift	Namnförtydligande	Ansvar	V-het	Slag
						58810

Detta avtal ska upprättas i två original varav;

- Medarbetaren får ett exemplar
- Arbetsgivarens exemplar skickas med internpost till: Orsa kommun/Personalenheten/att. May Hamren

Bilaga 2

Uppsägning av avtal om Dalatrafiks årskort – ”Resekort Företag”

Jag är anställd vid Orsa kommun och önskar säga upp mitt avtal om Dalatrafik/Resekort Företag

– d.v.s. ett kort som gäller för ett års resa med kollektivtrafik inom Dalatrafiks område.

Uppsägningdatum (OBS! Beräkna minst en månad från avtalets uppsägning till löneavdragen upphör)

Jag vill att kortet ska sägas upp fr.o.m. den _____ tillsv vidare.
första (1) _____

_____ månad år

Kortnummer: _____

Jag vill säga upp avtal med Orsa kommun om Dalatrafik/Resekort Företag och avser att betala kvarstående skuld för Dalatrafiks årskort till min arbetsgivare

_____	_____	_____	_____	_____
Ort	Datum	Underskrift	Namnförtydligande	Personnummer

Uppsägning av avtal skickas per post till adress:

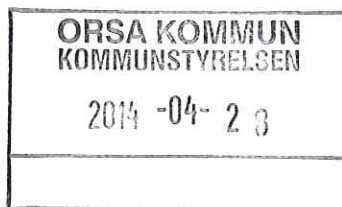
Orsa kommun
Kommunledningskontoret
att. May Hamren
794 21 Orsa



När uppsägning inkommit till Orsa kommun meddelar personalenheten Norra Dalarnas löneservice som i sin tur avslutar löneavdrag från den månad avtalet ska upphöra.

Orsa kommun/ekonomienheten fakturerar dig det belopp som motsvarar kvarstående skuld för årskort. Fakturan kommer att skickas till din hemadress.

Orsa kommun
Revisorerna



7.

Till kommunstyrelsen

MISSIV

Granskning av årsredovisningen 2013

Revisorerna har genom PwC granskat kommunens årsredovisning 2013. Vi önskar kommunstyrelsens svar och kommentarer kring granskningsrapporten senast den 15 juni 2014.

Orsa den 24 april 2014

Mats Wahlström
Ordförande

Inkomna ansökningar 2014 - Kulturen

Förening	Beslut 2014 enl. Au § x 14-06-10	Förslag 2014, kulturutskottet 14-05-28	Sökt 2014	Fördelning 2013	Medlemmar 2013
Orsa Musikällskap			0	0	
Orsa Ungdomskör			0	5 000	
Orsa Konstförening		10 000	15 000	5 000	57
Orsa Slipstensförening		20 000	15 000	15 000	75
Orsa Operasällskap		10 000	15 000	15 000	63
Keramisk konst på 2000-talet		5 000	15 000	5 000	11
Kulturföreningen Lyran		15 000	30 000	15 000	76
Orsa Grafik		60 000	60 000	60 000	
ECCE		0	13 000	0	26
		120 000			

Summa 0
Budget 163 000
Utrymme 100 000
-63 000

120 000 120 000 308

9

Förutsättningar

Budgeterat utrymme för föreningsbidrag på Kulturen är 100' kr.

Syfte	Kommentar
	Ej sökt 2014.
	Ej sökt 2014.
	Ej sökt 2014.
<p>Ansökan avser säsongen 2014-2015 med avsikt att finansiera digitala operavisningar på Röda kvarn från Metropolitan Opera i New York samt stödja dessa med pedagogiskt med studiecirkel och information om opera och samhälle. Särskilda insatser ska göras för att stimulera</p> <p>Bidraget ska användas till att uppgradera verkstaden och stimulera sina medlemmar till lust att utveckla sig. Renovering av två keramikugnar, se över och komplettera sin brandutrustning, köpa in verktyg och köpa in facklitteratur.</p> <p>Bidraget ska användas till de kulturevenemang som Lyran anordnar för att säkra ett rikt höstprogram. Utgifterna för gager, annonskostnader, lokalhyra m.m. är stora.</p>	
	Ej sökt 2014. Bidraget om 60 000 kr avs. 2014 enligt uppdragsavtal från 2011 redan utbetalat i april 2014.
<p>Bidraget ska användas till kulturfestivalen Inspiration (3 000 kr) och 10 000 kr till utveckling av verksamheter på Hanséns gård i Skattungbyn samt underhåll av gården.</p> <p>Administrationskostnader för föreningen sasom internet och emsida, verktyg och material till upprustning av lokalerna, iordningställande av fler lektyr för barn, omkostnader för Gratisbutiken samt material till "egen-el-studiecirkel".</p>	

Inkomna ansökningar 2014 - KS

Förening	Beslut 2014 enl Au § x 14-06-10	Förslag 2014	Sökt 2014	Fördelning 2013	Medlemmar
IOGT-NTO Lf 922			100 000	150 000	
Sörmedsjöns byförening		6 000	6 000	Ej sökt	20
Brottsofferjouren Mora	41 256	41 256	41 256	34 000	51
Orsa Älvdalen					
Dalarnas Folkrörelsearkiv		3 150	3 150	2 000	st arkiv i Orsa år 20
			50 406		

Summa

41 256

150 406

71

Budget

300 000

186 000

Utrymme

149 756

Förutsättningar

Syfte	Kommentar
Engångsstöd för stabilisering av föreningens ekonomi.	Uppdragsavtal t.o.m. 2013-12-31, som sedan förlängs automatiskt finns i dagsläget, där bidrag utgår med 150 000 kr/år enligt beslut i KSAU 2012-11-12, dnr 10/KK 055-805.
Bidraget ska användas till att förbättra det sociala engagemanget i Holen, Lunden, Kårgårde, Vånggårde och Lisselhed med omnejd. Allmän föreningsverksamhet	Nybildad förening.
Komplettering av bidragsändamål, verksamhetsberättelse och kassaredogörelse för år 2013. Ansökan gäller verksamhetsbidrag .	Söker 6 kr/invånare. Invånarantal i Orsa kommun per 31 mars år 6 876 invånare. Uppdragsavtal som löper from 2011. Summa 15 000 kr

Inkomna ansökningar 2014 - KS Integrationspott

Förening	Beslut 2014 enl Au § x 14-06-10	Förslag 2014	Sökt 2014	Fördelning 2013	Medlemmar 2014
Korpen Orsa		15 000	15 000	Ej sökt	621
SMU i Orsa		7 500	7 500	5 000	30
Ovansiljans Bordtennisklubb		10 000	10 000	10 000	60
Internationella föreningen i Orsa		20 000	20 000	Ej sökt	40
Gladiatorernas Boxningsklubb i Orsa		25 000	25 000	Ej sökt	23
Summa	0	77 500	77 500	15 000	774
Budget			100 000		
Utrymme	0		22 500		

Förutsättningar

Ändamål	Kommentar
För att ha möjlighet att erbjuda två eller tre invandrarkillar att åka på utbildning till fotbollstränare.	
Inköp av tolkutrustning för att underlätta kommunikation i integreringsfasen, dvs. kring planering, samtal kring verksamhet, faktaförmedling, sångövningar, föräldrasamtal i grupp etc.	
För att främja ungdomars möjligheter till en aktiv fritid, samt integration. Genomförande av kommande Pingis Camp under sommaren 2014.	
Bidrag för att genomföra div. olika aktiviteter såsom matlagning, körkortsteori på andra språk m.m. Olika åldrar.	
Bidrag för träningsutbyte (resekostnader). Främja ungdomars möjligheter till en aktiv fritid, samt integration.	

Inkomna ansökningar 2014 - Soc

Förening	Beslut 2014 enl Au § x 14-06-10	Förslag 2014	Sökt 2014	Fördelning 2013	Medlemmar
Strokeföreningen i Norra Dalarna		1 000	4 000	0	29
SRF Ovansiljan		2 000	2 500	1 500	63
SPF Orsabygden		36 000	45 000	39 700	420
Kvinnogemenskapen		34 000	35 000	34 100	38
FMN Mora-Orsa		16 000	34 380	13 600	65
FUB Ovansiljan		2 000	10 000	1 100	78
BRIS region Mitt		8 000	12 520	6 100	1 252
SPRF avd 88 Dalarna		1 250	1 250	1 300	316
Hjärtlungföreningen Ovansiljan		13 750	20 000	13 300	212
Orsa PRO		36 000	40 000	38 400	392

Summa

0

150 000

204 515

Budget

0

150 000

150 000

Utrymme

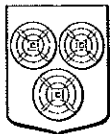
-54 515

149 100

2865

Förutsättningar

Ändamål	Kommentar
<p>Bidraget ska användas till kostnader för rekreation och aktiviteter såsom möten, utflykter med buss m.m. för medlemmarna, eftersom det är viktigt för medlemmarna att få mötas och utbyta erfarenheter och känna gemenskap.</p>	
<p>Bidraget används främst till lokalhyror och löpande verksamhet såsom t.ex. månadsmöten, styrelsemöten, friskvård: gymnastik, vattengymnastik, boule, bowling, bridge, dans m.m.</p>	
	Sökt 5 kr/invånare. Invånarantal per 140331: 6 876.
<p>Bidraget ska användas till aktiviteter för utvecklingsstörda i alla åldrar t.ex. musikcaféer, utflykter och samkväm.</p>	
<p>Bidraget ska i huvudsak användas till medlemsmöten, tryckning av nyhetsbrev (2/år) samt kallelser till medlemsmöten och porton till dessa.</p>	
<p>Bidraget ska användas för att kunna fortsätta att bedriva och utöka befintlig verksamhet samt för inköp av dator och skrivare för cirka 10 000 kr.</p>	



Uppdragsavtal mellan Orsa kommun och Orsa Byaråd

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2009-06-16, § 94 att uppdragsavtal ska slutas med föreningar som kan utföra aktiviteter åt kommunen/kommuninnevånarna. Dessa avtal ska till viss del ersätta kommunens utdelning av föreningsbidrag.

Parter

Orsa kommun (212000-2189), Box 23, 794 21 Orsa
Orsa Byaråd (organisationsnummer), c/o Karlsson, Holmersgata 18 794 95 Skattungbyn

Avtalsperiod

Avtalet gäller retroaktivt för 2009 och för 2010.
Avtalet förlängs årligen om inte annat avtalas.

Parternas ansvar

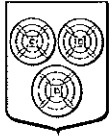
Orsa Byaråd förbinder sig att utföra aktiviteter enligt nedan. Orsa Byaråd erhåller för detta ett aktivitetsstöd enligt punkten nedan, ”ersättning”. Orsa Byaråd ska uppfylla kraven enligt Orsa kommuns policy för stöd till föreningar.

Aktiviteter (specificerade i bilaga)

- Anordna samråd i frågor rörande gemensamma intressen i kommunen
- Samverka med utvecklingsgrupperna i Orsa kommun
- Årligt utbyte av avslutade, pågående och framtida frågor 2 ggr/år med kommunledning
- Initiera och delta i projektutformning
- Representera i Länsbygderådet Dalarna
- Representera vid Landsbygdsriskdagen vartannat år
- Stödja framtagandet av byavisa Markanvändningsplaner

Projekt i framtiden

- Landskapsvård Orsa kommun
- Fäbodcenter
- Landsbygdsprogrammet/Leader



Ersättning

20 000 kronor (10 000 kr/ år) utgår för genomförandet av ovanstående aktiviteter.

Redovisning av uppdraget

Uppdragna aktiviteter ska redovisas vid det årliga vårmötet med kommunledningen. Kommunen har representation i Orsa Byråds styrelse varför ekonomisk redovisning och verksamhetsbeskrivning redovisas vid Orsa Byråds årsmöte.

Övriga villkor

I det fall att avtalade aktiviteter inte genomförs, kan andra liknande aktiviteter som redovisas gälla för att utbetalning ska ske.

Avtalet är upprättat i två exemplar varav parterna tagit var sitt.

Orsa

Orsa

För Orsa kommun

För Orsa Byråd

.....

.....

.....
Namnförtydligande

.....
Namnförtydligande

Uppdragsavtal mellan Orsa kommun och Orsa Byaråd

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2009-06-16, § 94 att uppdragsavtal ska slutas med föreningar som kan utföra aktiviteter åt kommunen/kommuninnevånarna. Dessa avtal ska till viss del ersätta kommunens utdelning av föreningsbidrag.

Parter

Orsa kommun (212000-2189), Box 23, 794 21 Orsa
Orsa Byaråd (802421-7807), c/o Karlsson, Holmersgata 18 794 95 Skattungbyn

Avtalsperiod

Avtalet gäller fr o m 20140430.

Avtalet förlängs årligen om inte annat avtalas.

Parternas ansvar

Orsa Byaråd förbinder sig att utföra aktiviteter enligt nedan. Orsa Byaråd erhåller för detta ett aktivitetsstöd enligt punkten nedan, ”ersättning”. Orsa Byaråd ska uppfylla kraven enligt Orsa kommuns policy för stöd till föreningar.

Aktiviteter (specificerade i bilaga)

- Anordna samråd i frågor rörande gemensamma intressen i kommunen
- Samverka med utvecklingsgrupperna i Orsa kommun
- Årligt utbyte av avslutade, pågående och framtida frågor 2 ggr/år med kommunledning
- Initiera och delta i projektutformning
- Representera i Länsbygderådet Dalarna
- Representera vid Landsbygdsriksdagen
- Fortsatt framdrivning av framtagande av byutvecklingsplaner

Projekt i framtiden

- Fäbodcenter
- Fortsatt arbete med Fäbodinitiativet
- Inom Landsbygdsprogrammet
- Framtagandet av byutvecklingsplaner

Omfattning

Uppdrag utöver vad som anges i detta avtal avroas varje gång och ersättningen för detta avropas separat.

För det fall avtalade aktiviteter inte genomförs av anordnaren, kan andra liknande aktiviteter som redovisas för kommunstyrelsen gälla för att utbetalning ska ske.

Orsa kommun svarar för administration av anmälan, fakturering, utskick av kallelser etc.

Ändringar

Endera parten äger rätt att aktualisera ändringar av uppdraget om särskilda skäl finns. Förändringar kan endast ske om företrädare för parterna har kommit överens om detta skriftligt samt att ändringarna är godkända av kommunstyrelsen.

Ekonomisk ersättning

10 000 kr/ år utgår för genomförandet av ovanstående aktiviteter. Betalning sker efter fakturering från anordnaren 1 gg/år.

Redovisning av uppdraget

Uppdragna aktiviteter ska redovisas vid det årliga vårmötet med kommunledningen. Kommunen har representation i Orsa Byråds styrelse varför ekonomisk redovisning och verksamhetsbeskrivning redovisas vid Orsa Byråds årsmöte.

Försäkring

Genom uppdragskontraktets upprättande övergår försäeringsansvaret till uppdragsgivaren Orsa kommun.

Övriga villkor

Om verksamheten inte kan genomföras som planerat på grund av sjukdom eller annan orsak ska huvudman meddelas om orsak samt beräknad tidpunkt för start av fortsatt verksamhet, (gäller ej driftavbrott/störning). Anordnaren ansvarar för att deltagare i aktuellt projekt inom verksamheten informeras.

Godkännande

Uppdragsavtalet ska godkännas av kommunstyrelsen

Avtalet är upprättat i två exemplar varav parterna tagit var sitt.

Orsa

Orsa

För Orsa kommun

För Orsa Byråd

.....

.....

.....
Namnförtydligande

.....
Namnförtydligande

Handläggare
Magnus Höög
023-77 70 54
magnus.hoog@regiondalarna.se

MISSIV

Datum
2014-05-09

Darienummer
RD 2011/34

Region Dalarnas medlemmar

Revision av Region Dalarnas förbundsordning

Region Dalarnas direktion har vid sitt sammanträde 2014-05-07 beslutat att föreslå kommunalförbundets medlemmar att godkänna förändringar i förbundsordningens § 7 respektive § 16. Dessa förändringar måste godkännas i respektive medlems fullmäktige. **Region Dalarna emotser medlemmarnas svar senast 2014-08-31**, så att förändringarna i förbundsordningen kan träda ikraft inför den nya mandatperiodens början vid årsskiftet 2014/2015.

Ärendet

Inför arbetet med kommande regionbildning i Dalarna under nästa mandatperiod har diskussioner förts om nödvändigheten av att utöka uppdragen för Region Dalarnas presidium och att införa ordförande på heltid samt två vice ordföranden på 50 respektive 25 procent. Detta skulle kunna ske genom att antalet ledamöter i direktionen utökas från 25 till 27 ledamöter. En sådan åtgärd kräver en revision av Region Dalarnas förbundsordning § 7.

Samtidigt föreslås att stadgandet i förbundsordningens § 16 om när direktionen ska fastställa Region Dalarnas budget ändras från "under oktober månad" till "senast 15 november". Detta förslag baserar sig på erfarenheterna från det interna budgetarbetet i relation till direktionens sammanträdescykler. Sedan Region Dalarnas start 2003 har budgetomslutningen också kraftigt ökat. Tidpunkterna som anges för Region Dalarnas samråd med medlemmarna ska ske och när dessa ska enas om vilken ram Region Dalarna har att hålla sig inom påverkas inte.

För att dessa revisioner ska bli giltiga krävs att samtliga medlemmars fullmäktige godkänner förändringarna:

Göran Carlsson

Magnus Höög

Bilagor

- Förslag till ny lydelse § 7
- Förslag till ny lydelse § 16
- Den i dag gällande förbundsordningen

Handläggare
Magnus Höög
023-77 70 54
magnus.hoog@regiondalarna.se

UPPDATERAD
Förslag till ny skrivning
§ 7 Förbundsdirektionen

Datum
2014-05-27

Diarienummer
RD 2011/34

Sida
1(1)

Region Dalarnas medlemmar

Revision av Region Dalarnas förbundsordning

Förslag till ny skrivning § 7 Förbundsdirektionen

Förbundsdirektionen ska bestå av 27 ledamöter och 27 ersättare.

Kommunerna utser vardera 1 ledamot och 1 ersättare.

Landstinget utser 10 ledamöter och 10 ersättare.

Utöver de ovan angivna 25 ledamöterna och ersättarna från kommunerna och landstinget ska medlemmarna komma överens om vilken/vilka medlemmar som ska utse ytterligare två ledamöter och ersättare, med hänsyn till varifrån ordförande och 1:e vice ordförande hämtas. Denna överenskommelse bekräftas av medlemmarna vid direktionens konstituerande möte vid mandatperiodens början eller när behov av fyllnadsval för ordföranden eller 1:e vice ordföranden föreligger.

Direktionen väljer för varje mandatperiod bland sina ledamöter ordförande och två vice ordförande. Ordföranden tjänstgör på 100 %, 1:e vice ordförande på 50 % och 2:e vice ordförande på 25 %. Inom direktionen ska finnas ett arbetsutskott.

Vid förfall för ledamot tjänstgör ersättare från samma kommun som ledamoten. Landstingsersättarna tjänstgör i den turordning som landstingsfullmäktige har bestämt vid valet.

I fråga om valbarhet, sättet att utse ledamöter och ersättare samt deras tjänstgöringstid ska bestämmelserna i 3 kap 23 och 24 §§ och 4 kap 23 a § första stycket kommunallagen tillämpas.

Handläggare
Magnus Höög
023-77 70 54
magnus.hoog@regiondalarna.se

Datum
2014-05-09

Diarienummer
RD 2011/34

Region Dalarnas medlemmar

Revision av Region Dalarnas förbundsordning

Förslag till ny skrivning § 16 Budget och ekonomisk styrning

Direktionen har att årligen fastställa budget för förbundet inom den ram som förbundsmedlemmarna enats om och som de angivit före maj månads utgång.

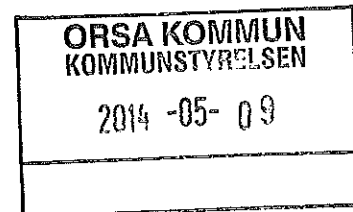
Budgeten skall innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret samt en plan för ekonomin under den kommande treårsperioden. Direktionen skall samråda med medlemmarna om förslaget till budget senast den 15 september. Direktionen skall fastställa budgeten senast den 15 november. Budgetförslaget skall vara tillgängligt för allmänheten enligt vad som stadgas i 8 kap 10 § kommunallagen. När budgeten fastställs bestämmer direktionen storleken på bidragen som medlemmarna skall erlagga till förbundet enligt grunderna i 12 §.

Innan direktionen fattar beslut om avtal av större vikt eller om större investeringar skall samråd ske med förbundsmedlemmarna.

Direktionen skall avlämna tertialrapporter över verksamheten till förbundsmedlemmarna.

REGION DALARNA

Dnr RD 2005/176, RD 2011/34



Förbundsordning för Region Dalarna

§ 1 Förbundets ändamål

Kommunalförbundets ändamål är att vara ett samverkansorgan för kommunerna och landstinget i Dalarnas län för att tillvarata länets möjligheter och främja dess utveckling.

Kommunalförbundet handhar uppgifter av regional karaktär.

§ 2 Förbundets uppgifter

Reviderad 2011-03-10

Kommunalförbundets uppgifter är att:

1. utarbeta program för länets utveckling som medlemmarna avser att genomföra i samarbete med andra parter,
2. samordna utvecklingsinsatser i länet för genomförande av programmet,
3. utarbeta tillväxtprogram,
4. besluta om användningen av vissa statliga medel för regional utveckling,
5. besluta om prioritering bland åtgärder avseende infrastruktur mm vid upprättande av länsplaner för regional infrastruktur,
6. ta emot och bereda ansökningar om bidrag från EG:s strukturfonder avseende mål 1 och mål 2,
7. följa upp åtgärder och effekter av utvecklingsarbetet i länet,
8. vara regionalkollektivtrafikmyndighet för Dalarnas län,
9. lämna en årlig redovisning avseende åtgärder och effekter till regeringen.

Förbundet skall vidare, på grundval av medlemmarnas ställningstaganden:

10. ansvara för den regionala turistverksamheten,
11. handlägga frågor rörande Europasamarbetet,
12. samordna och utveckla ägarrollen för länets kollektivtrafik,
13. ansvara för andra tillkommande regionala uppgifter från staten eller som medlemmarna väljer att tillföra förbundet,
14. utgöra ett samverkans- och intresseorgan för länets kommuner i primärkommunala frågor av gemensamt intresse.

§ 3 Förbundets medlemmar

Medlemmar i förbundet är kommunerna i Dalarnas län:

Avesta, Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora, Leksand, Ludvika, Malung, Mora, Orsa, Rättvik, Smedjebacken, Säter, Vansbro och Älvdalen, samt

Landstinget i Dalarnas län.

§ 4 Förbundets namn

Förbundets namn är Region Dalarna.

§ 5 Förbundets säte

Förbundets säte är i Falun.

§ 6 Organisation

Reviderad 2006-02-08

Förbundet är ett kommunalförbund med direktion. Direktionen kan inrätta nämnder.

§ 7 Förbundsdirektionen

Reviderad 2006-02-08

Förbundsdirektionen skall bestå av 25 ledamöter och 25 ersättare.

Kommunerna utser vardera 1 ledamot och 1 ersättare.

Landstinget utser 10 ledamöter och 10 ersättare.

I fråga om valbarhet, sättet att utse ledamöter och ersättare samt deras tjänstgöringstid skall bestämmelserna i 3 kap 23 och 24 §§ och 4 kap 23 a § första stycket kommunallagen tillämpas.

Direktionen väljer för varje mandatperiod bland sina ledamöter ordförande och två vice ordförande. Inom direktionen skall finnas ett arbetsutskott.

Vid förfall för ledamot tjänstgör ersättare från samma kommun som ledamoten. Landstingsersättarna tjänstgör i den turordning som landstingsfullmäktige har bestämt vid valet.

§ 8 Revision

Reviderad 2007-04-20

Förbundet skall ha minst tre revisorer. Landstingsfullmäktige utser revisorerna och deras ersättare. Valet skall föregås av samråd med övriga medlemmar. Revisorerna och ersättarna väljs för samma mandatperiod som ledamöterna och ersättarna i förbundsdirektionen.

§ 9 Initiativrätt

Ärenden i direktionen får väckas av

- ledamot i direktionen,
- förbundsmedlem genom framställan av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen respektive landstingsfullmäktige eller landstingsstyrelsen samt
- organ under direktionen om direktionen har medgivit sådan rätt.

§ 10 Närvarorätt

Direktionen avgör själv i vilka fall någon som ej är ledamot eller ersättare i direktionen har rätt att närvara och yttra sig vid direktionens sammanträden.

§ 11 Kungörelser och tillkännagivanden

Förbundets kungörelser, tillkännagivanden av protokollsjusteringar och övriga tillkännagivanden skall anslås på förbundets anslagstavla.

Kungörelse om sammanträde vid vilket budgeten fastställs skall anslås på förbundets anslagstavla och på varje medlems anslagstavla.

§ 12 Kostnadstäckning

Reviderad 2011-03-10

Kostnaderna för förbundets verksamhet skall i den mån de inte täcks på annat sätt erläggas genom bidrag av förbundsmedlemmarna.

Huvudprincipen är att kostnaderna skall fördelas mellan förbundsmedlemmarna så att kommunerna svarar för tillsammans 60 procent och landstinget för 40 procent av det totala bidraget.

Kostnaderna kan fördelas mellan förbundsmedlemmarna så att kommunerna svarar för tillsammans 60 till 75 procent och landstinget för 25 till 40 procent av det totala bidraget. Den exakta fördelningen inom den angivna ramen ska årlige fastslås i Region Dalarnas budgetbeslut, baserat på de överenskommelser om verksamheten som medlemmarna har träffat.

Kommunernas bidrag skall bestämmas som, ett för alla lika, promilletal på respektive medlems bidragsunderlag. Detta underlag utgörs av summan av respektive medlems skatteintäkter och statsbidrag enligt gällande bidrags- och utjämningsystem för kommuner och landsting. Samma fördelning skall ske för borgen som medlemmarna ingår för kommunalförbundet.

Förbundet får för sin verksamhet uppta lån intill sammanlagt 20 Mkr. Förbundet får inte ingå borgen eller andra ansvarsförbindelser utan förbundsmedlemmarnas godkännande.

Förbundet får inte bilda eller förvärva andelar/aktier i företag utan förbundsmedlemmarnas godkännande.

Vad avser kostnaderna för kollektivtrafiken ska särskilt avtal träffas mellan medlemmarna.

§ 13 Ersättning för överförda uppgifter från kommunerna och landstinget

För de uppgifter som förs över från landstinget eller från en eller flera kommuner till kommunalförbundet skall reglering ske i särskild ordning.

§ 14 Ersättning för överförda uppgifter från staten

För de uppgifter som förs över från staten till kommunalförbundet skall reglering ske i särskild ordning.

§ 15 Andel i tillgångar och skulder

Reviderad 2007-11-21

Förbundsmedlemmarna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till förbundsmedlemmarnas ansvar enligt huvudprincipen i 12 §.

Nu angivna fördelningsgrund gäller för täckande av brist för det fall förbundet skulle sakna medel att betala sina skulder i verksamheten samt vid skifte av förbundets behållna tillgångar eller skulder som föranleds av förbundets upplösning.

§ 16 Budget och ekonomisk styrning

Reviderad 2006-02-08

Direktionen har att årligen fastställa budget för förbundet inom den ram som förbundsmedlemmarna enats om och som de angivit före maj månads utgång.

Budgeten skall innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret samt en plan för ekonomin under den kommande treårsperioden. Direktionen skall

samråda med medlemmarna om förslaget till budget senast den 15 september. Direktionen skall fastställa budgeten under oktober månad. Budgetförslaget skall vara tillgängligt för allmänheten enligt vad som stadgas i 8 kap 10 § kommunallagen. När budgeten fastställs bestämmer direktionen storleken på bidragen som medlemmarna skall erlägga till förbundet enligt grunderna i 12 §.

Innan direktionen fattar beslut om avtal av större vikt eller om större investeringar skall samråd ske med förbundsmedlemmarna.

Direktionen skall avlämna tertialrapporter över verksamheten till förbundsmedlemmarna.

§ 17 Ersättningar

Arvoden och andra ekonomiska förmåner till ledamöter och ersättare i direktionen samt till revisorerna och revisorsersättarna skall bestämmas enligt de ersättningsregler som gäller för förtroendevalda i landstinget.

§ 18 Uppsägning och utträde

Kommunalförbundet är bildat för obestämd tid. En förbundsmedlem har rätt att utträda ur förbundet. Uppsägningstiden är tre år räknat från ingången av den månad då uppsägningen skedde. Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den utträdande medlemmen bestäms i en överenskommelse mellan samtliga förbundsmedlemmar. Den ekonomiska regleringen skall ske utifrån de andelar i förbundets samlade tillgångar och skulder som gäller det år då medlemmen utträder ur förbundet, om inte annat avtalats mellan förbundsmedlemmarna.

De kvarvarande medlemmarna antar de ändringar i förbundsordningen som behövs med anledning av utträdet.

§ 19 Likvidation och upplösning

Om medlemmarna inte kan enas om förutsättningarna för utträde när uppsägningstiden i 18 § är till ända, skall förbundet träda i likvidation.

Likvidationen verkställs av direktionen i egenskap av likvidator.

Vid skifte av förbundets behållna tillgångar i anledning av likvidationen skall den i 15 § angivna fördelningsgrunden mellan medlemmarna tillämpas.

När förbundet har trätt i likvidation skall förbundets egendom i den mån det behövs för likvidationen förvandlas till pengar genom försäljning på offentlig auktion eller på annat lämpligt sätt. Verksamheten får tillfälligt fortsätta om det behövs för en ändamålsenlig avveckling.

När direktionen har fullgjort sitt uppdrag som likvidator skall direktionen avge en slutredovisning för sin förvaltning. Redovisningen sker genom en förvaltningsberättelse som rör likvidationen i sin helhet med redovisning av skiftet av behållna tillgångar. Till berättelsen skall fogas redovisningshandlingar för hela likvidationen. Till slutredovisningen skall fogas direktionens beslut om vilken av förbundets medlemmar som skall överta och vårda de handlingar som hör till förbundets arkiv.

När förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna har delgetts samtliga förbundsmedlemmar, är förbundet upplöst.

§ 20 Tvister

Tvist mellan förbundet och en eller flera medlemmar skall, om parterna inte kan nå en frivillig uppgörelse, avgöras genom skiljeförfarande enligt lagen (1999:116) om skiljeförfarande.

§ 21 Bildandet och ändringar i förbundsordningen

Reviderad 2007-04-20

Förbundet är bildat när medlemmarnas fullmäktige har antagit förbundsordningen. Ändringar i förbundsordningen träder i kraft när samtliga medlemmars fullmäktige har godkänt dessa.

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens arbetsutskott

2014-06-10



Kf §

Ks §

Au §

Dnr 14/KK

Meddelanden

1. Protokoll från ordinarie bolagsstämma med Orsa Vatten och Avfall AB, 2014-05-08.
2. Protokoll från ordinarie bolagsstämma med Nodava, 2014-05-08.
3. Protokoll från sammanträde med Region Dalarna direktionen, 2014-05-07.
4. SKL:s cirkulär 14:23 om samverkan mellan kommunal räddningstjänst och Sjöfartsverkets räddningshelikoptrar.
5. SKL:s cirkulär 14:22 om Arbetsdomstolens dom 2014 nr 9 om avsked läkarsekreterare.
6. SKL:s cirkulär 14:23 om Arbetsdomstolens dom 2014 nr 22 om avsked av kommunal fastighetschef.
7. Nyhetsbrev Inlandsbanan, nr 1 2014.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

